



Liceo Técnico Santa Cruz de Triana  
"Diseñando Sueños, Construyendo Futuro"

**Contacto Profesores**  
(Consultas y envío de trabajos);

[patricio.zamorano@liceo-santacruzdetriana.cl](mailto:patricio.zamorano@liceo-santacruzdetriana.cl)  
[michelle.caroca@liceo-santacruzdetriana.cl](mailto:michelle.caroca@liceo-santacruzdetriana.cl)

## Guía de Contenido Semanas 15-16-17

*"Puede parecer obvio, pero si tu empresa, negocio o marca no existe en la mente de tus clientes o consumidores, en realidad, **tú tampoco existes**. Y es por esto por lo que es fundamental **cuidar tu imagen corporativa**".*



# ¿Por qué **necesito** una **tarjeta de presentación**?

**L**as tarjetas de presentación resumen su información de contacto para clientes, colegas y socios. En la era moderna, es una piedra angular de su identidad corporativa.

Lo mejor es que puede compartir sus datos de contacto de una manera rápida y fácil. Esta no es la única ventaja, sin embargo. Una tarjeta de presentación también es una poderosa herramienta de promoción; afecta a su destinatario de cierta manera, por lo que cuando se trata de crear una, cada detalle puede tener un impacto dramático en su éxito.



Por último, pero no menos importante, es parte de su identidad de marca.

## Funciones de las tarjetas de presentación

Con una tarjeta de presentación inteligente en su bolsillo, tiene más poder de lo que imagina. Hay tres funciones principales que pueden afectar su marca en muchos niveles.

**Proveer información.** Le brinda a su destinatario información concisa acerca de usted y su empresa, como el nombre, el puesto y los datos de contacto para que el destinatario pueda comunicarse con usted personalmente o con su oficina.

**Construya su imagen.** Ya sea graciosa o elegante, voluminosa o minimalista, una tarjeta de presentación puede hablar mucho sobre usted, en términos de su personalidad y su negocio. En la mente de los clientes y socios, puede crear una imagen positiva de usted y su empresa.

**Promocione su negocio.** Existe una buena posibilidad de que los clientes felices compartan su tarjeta de presentación con sus amigos y colegas. Además, es una excelente manera de promocionar su logotipo y lema, haciéndolos más reconocibles e identificables.



## Tipos de tarjetas de presentación

**3** Hay tres tipos principales: **Las tarjetas de visita** o de llamar se usan fuera del mundo de los negocios, en reuniones informales y reuniones con amigos. Las tarjetas personales están diseñadas en un estilo libre y contienen su nombre completo, número de teléfono celular y/o dirección de correo electrónico. El nombre y la posición de la compañía no se encuentran entre los detalles comúnmente vistos en estas tarjetas. Puede agregar su industria, si lo desea.



Liceo Técnico Santa Cruz de Triana  
"Diseñando Sueños, Construyendo Futuro"

– **Las tarjetas de presentación** son esenciales para cualquier persona involucrada en el mundo de los negocios. Contiene información básica sobre su propietario y se



le da a los socios potenciales. Debe incluir su nombre completo, nombre de la empresa y datos de contacto. Además, tiene sentido incluir el logotipo de la empresa y los servicios que presta. Tenga en cuenta que la tarjeta de presentación debe ser visualmente compatible con los otros elementos de su identidad de marca.



**Las tarjetas corporativas** representan a la empresa como un todo en lugar de sus empleados individuales. Estos tipos de tarjetas suelen contener el nombre de la empresa, la industria, una lista de servicios, datos de contacto, la URL del sitio web e incluso una hoja de ruta.

#### Directrices para crear una tarjeta de presentación

##### La siguiente información se debe proporcionar:

- nombre y logotipo de la empresa (para tarjetas corporativas).
- Nombre completo y posición;
- Dirección postal y número de teléfono celular (puede proporcionar más de uno);
- Dirección de correo electrónico;
- dirección del sitio web (URL).





Liceo Técnico Santa Cruz de Triana  
"Diseñando Sueños, Construyendo Futuro"

**Además, asegúrese de adaptar su diseño a los siguientes requisitos:**

1. Una tarjeta de presentación atestada de información puede causar una impresión negativa en el destinatario. Los amplios espacios en blanco hacen que su diseño se vea limpio y ordenado.



2. Verifique el texto en busca de errores. Las correcciones hechas a mano son inaceptables.

3. Averigüe qué código de color – RGB o CMYK – se usa. Tenga en cuenta que los colores no siempre se ven iguales en papel y en pantalla. Los colores RGB se usan para mostrar páginas web. Para su maqueta, vaya a los colores CMYK que se utilizan en la impresión.

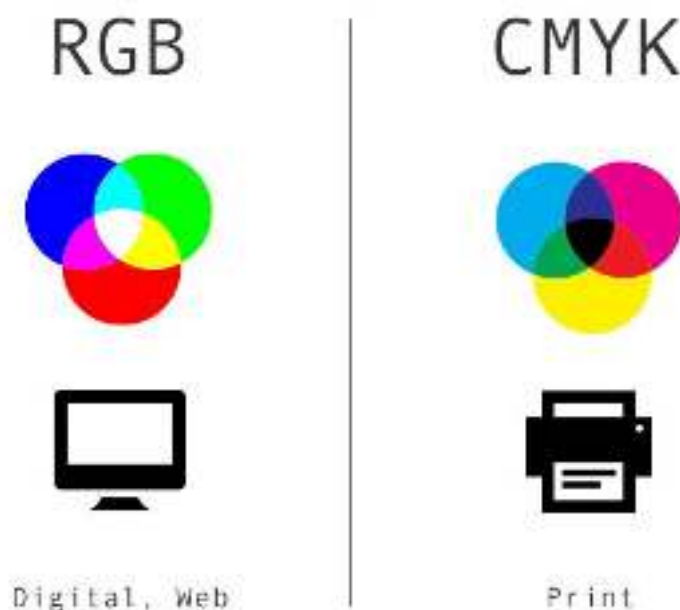
4. Asegúrese de que el diseño tenga una definición de al menos 300 ppp.

5. El tamaño estándar de una tarjeta de presentación es 90×50 mm. Las opciones menos comunes incluyen 90×55 mm o 85×55 mm. Tenga en cuenta que las dimensiones estándar pueden variar de un país a otro.

6. Establezca los márgenes para evitar problemas al recortar su diseño.

7. Si también está creando otros diseños corporativos, asegúrese de que coincidan con su tarjeta de presentación en términos de color.

8. A medida que su empresa se expanda, podría ser una buena idea tener una tarjeta de presentación en el idioma de la región donde está difundiendo sus







Liceo Técnico Santa Cruz de Triana  
"Diseñando Sueños, Construyendo Futuro"

productos y servicios. Además, si aún no lo ha hecho, tiene sentido traducirlo al inglés, que es el idioma de la comunicación internacional.

## Formas de hacer una tarjeta de presentación



Tiene varias formas de hacerlo. A menos que esté presionado por tiempo o dinero, puede encargar un diseñador profesional o una imprenta.

La buena noticia es que no necesita profesionales para crear un diseño eficaz. Tienes dos opciones a su disposición.

Use un programa de edición de imágenes (por ejemplo, Photoshop, Illustrator, canvas) para

dibujarlo usted mismo.

Elija entre una variedad de plantillas personalizables que ofrezca cualquier creador de tarjetas inteligentes de presentación.

Una vez que finalice su diseño, imprímalo en la imprenta local.

Alternativamente, puede apoyarse y dejar que los modernos programas de diseño todo en uno manejen esta tarea por usted. Con unos pocos clics, puede imprimir y enviar diseños a su puerta.

## ¿Qué elementos componen la papelería corporativa?

La papelería corporativa reúne una serie de piezas gráficas impresas caracterizadas por su uso funcional, es decir, tienen una finalidad concreta en el día a día de la empresa, más allá del hecho de ser elementos publicitarios, como sería el caso de los flyers o los catálogos.

Cuando hablamos de papelería corporativa (o papelería de empresa) típicamente nos referimos a los siguientes elementos:



Liceo Técnico Santa Cruz de Triana  
"Diseñando Sueños, Construyendo Futuro"

- **Papel de carta y facturas**
- **Sobres**
- **Tarjetas de visita**
- **Carpetas**

La **papelería corporativa** es una herramienta potente de marketing que **permite transmitir** la esencia de marca a potenciales clientes, para que estos lo asocien y lo **identifiquen** rápidamente.

## **Papel de Carta** y de **Factura**: elementos básicos de la **papelería corporativa**

El **papel de carta** como vehículo de la imagen de tu empresa es fundamental si quieres que tus clientes, potenciales y proveedores te consideren como una empresa fiable y establecida. La imagen de tu empresa no puede confiarse enteramente al marketing digital: en la comunicación empresarial del día a día se dan muchas situaciones en las que resulta imprescindible disponer de una papelería corporativa bien diseñada, y el papel de carta es un elemento central en ella.



Al presentar documentación ante organismos oficiales, en el trato con los bancos o al presentarse a un concurso profesional, por ejemplo, todas ellas son situaciones en las que disponer de papel de carta corporativa, con un atractivo diseño impreso sobre un papel de buena calidad es ya un punto a tu favor.

## **10** beneficios de cuidar el diseño y el **branding** de una empresa

1. Permite convertir una empresa en una marca
2. Llena de personalidad propia a una marca
3. Añade valor agregado a la marca
4. Diferencia la marca de la competencia



Liceo Técnico Santa Cruz de Triana  
"Diseñando Sueños, Construyendo Futuro"

5. Reduce el riesgo de ser afectado por una guerra de precios
6. Genera confianza y seguridad en los usuarios
7. Crea marcas aspiracionales
8. Reduce la inversión en publicidad
9. Optimiza el retorno de la inversión
10. Reduce el riesgo de plagio



Como puedes ver, los beneficios de cuidar la **identidad corporativa** son muchos y muy **ventajosos** para las marcas que los tienen en cuenta.

¿Cómo debo **aplicar el diseño del logotipo** y los elementos corporativos para crear una **marca fuerte**?

Esta suele ser una pregunta que nos hacen los clientes habitualmente. Por eso, hemos querido resumir los factores que si o si debes tener en cuenta.

**5** Consejos para diseñar elementos de papelería **corporativa** y **branding**



Liceo Técnico Santa Cruz de Triana  
"Diseñando Sueños, Construyendo Futuro"

Tanto si estás pensando en renovar los elementos de papelería corporativa como cualquier otro elemento de branding, debes tener en cuenta los siguientes factores:

1. Diseño del logotipo
2. Calidad del logotipo
3. Negativos del logotipo
4. Tamaño del logotipo
5. Espacios del logotipo

## ¿Qué es la papelería corporativa?

Entendemos por papelería corporativa aquellos elementos en los que se ve reflejada la identidad corporativa de una marca, utilizados por una empresa para comunicarse o realizar acciones de marketing.

***En otras palabras, se trata de la expresión física de la marca a través de elementos como puede ser un sobre, una tarjeta de visita.***

En el siguiente apartado veremos, además de estos, qué otros elementos básicos y punteros constituyen la papelería corporativa para que tomes nota 😊

Antes, queremos dejar claro una cosa. Aunque no hay un criterio para elegir adecuadamente una papelería corporativa para tu empresa, sí hay unos requisitos a seguir como son:

- Armonía entre logo, colores y tipografía.
- Formato adaptable a distintos tamaños (adaptable tanto para un póster como una tarjeta de visita).
- Dotar de personalidad a la empresa.
- Complemento para conseguir una buena imagen de marca.





Liceo Técnico Santa Cruz de Triana  
"Diseñando Sueños, Construyendo Futuro"

# Elementos básicos de papelería corporativa

Un simple sobre o bloc corporativo puede significar mucho más de lo que piensas. Cualquier empresa comunica y cualquier elemento de papelería es clave para reflejar físicamente esa imagen de marca.

***Veamos cuáles son esos elementos punteros con los que contamos:***

## Blocs y libretas

Utilizar libretas y blocs **personalizados** para por ejemplo una reunión con un potencial cliente puede ser el detonante que impulse a este cliente a cerrar el trato. Darás una buena imagen de tu empresa y generarás confianza y profesionalidad.



## Tarjetas de visita

Las tarjetas de visita son fundamentales para hacer networking, crear contactos y decirle al mundo quién eres y dónde pueden encontrarte o contactarte contigo.

***Cuida su diseño porque de esto dependerá dar una imagen más o menos profesional.***

## Carpetas

Imagina que tienes que presentar un proyecto o briefing, y lo tienes que entregar de forma física. No es lo mismo utilizar una carpeta corporativa que otra del montón. Esto supondrá un plus de calidad y solidez a tu negocio.



Liceo Técnico Santa Cruz de Triana  
"Diseñando Sueños, Construyendo Futuro"

**Otro uso relevante que puedes darle es cuando realices algún evento. Puedes facilitar a la asistente información sobre el evento en una carpeta corporativa.**



Además, si estás en busca de nuevos clientes y visitas algunas oficinas, una carpeta corporativa te dotará de prestigio. En caso de que seas tú el que prepare el evento, también es ideal llevar una carpeta corporativa para organizar tus notas, dando a la vez una imagen de marca sólida.

Hay distintos tipos de carpetas, dependiendo de su uso, puedes seleccionar la que mejor te convenga:

- Troqueladas o no troqueladas.
- Según el número de solapas.
- Según su sistema de cierre.
- Con lomo o sin lomo.
- Otros como cortes para tarjetas de visita, con uñeros, plastificadas...



## Sobres



Muchas empresas tienen que enviar sobres a diario a sus clientes y a otros contactos. Y el hecho de personalizar los sobres y darles personalidad con diferentes tamaños o diseños (con ventana o sin ella, con el logo de tu empresa, con tu color corporativo), significará mucho:

**Ayudará a los destinatarios a distinguir si se trata de un mensaje informativo o más promocional.**