



INSTRUCTIVO MATRÍCULAS 2022

Alumnos nuevos y antiguos

Rancagua, 28 octubre de 2021

Señores (as) Apoderados (as):

Con el fin de facilitar las matrículas 2022 para los alumnos nuevos y antiguos, hemos creado el siguiente instructivo para que los Padres y Apoderados puedan realizar exitosamente el proceso.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. El plazo de matrícula para los/las estudiantes admitidos/as nuevos en el Proceso de Admisión 2022 y alumnos antiguos, se realizará desde el viernes 17 de diciembre al miércoles 29 de diciembre de 2021, ambas fechas inclusive.
2. La no asistencia en las fechas indicadas se considerará como la renuncia a su matrícula en el establecimiento y se procederá a otorgar la vacante a alumnos y alumnas de la lista de espera según el Sistema de Admisión Escolar (SAE) del Ministerio de Educación.
3. Sólo los alumnos y alumnas que se encuentran en la Lista de Aceptados, pueden matricularse para el año 2022. Aquellos que aparecen en la Lista de Espera, serán considerados en el caso que surja un cupo al cierre de las matrículas de los alumnos nuevos y/o alumnos antiguos del Liceo.
4. El proceso de matrícula para los alumnos nuevos y antiguos, se realizará en las salas; n°1 a la n°4 del Liceo Santa Cruz de Triana, situado en Av. Constanza 01710.
5. Para matrículas de alumnos/as nuevos el apoderado titular deberá traer la documentación impresa INDICADA EN ESTE INSTRUCTIVO.
- 6.- Ante cualquier duda y/o consulta puede contactarnos a los siguientes números:
722264100 - 953348027

FECHAS Y HORAS DE MATRÍCULAS

El Plazo de matrículas para los estudiantes nuevos y antiguos será desde el viernes 17 al miércoles 29 de diciembre de 2021:

El horario de matrícula:

- Lunes a jueves
Mañana: desde las 09:00 hasta las 12:30 hr.
Tarde: desde las 14:30 hasta las 17:00 hr.
- Viernes Mañana: desde las 09:00 hasta las 12:30 hr.

No existe la reserva de vacantes después del plazo establecido, por lo cual, si no asiste en las fechas y horas indicadas se considerará automáticamente como la renuncia a su cupo.

DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULA 2022

Alumnos nuevos:

Todo/a alumno/a nuevo/a que haya sido admitido/a a través del Sistema de Admisión Escolar (SAE) deben presentar la siguiente documentación al momento de la matrícula:

- A. Certificado original de nacimiento del alumno o alumna
- B. Fotocopia de cédula de identidad del Apoderado
- C. Certificado de promoción escolar y de personalidad (si viene de otro establecimiento)
- D. Comprobante de aceptación al establecimiento (se debe descargar en el portal de Admisión Escolar SAE, con rut y contraseña registrada por el apoderado)
- E. Documentos PIE si corresponde.
- F. Ficha de Matrícula, ésta se completará de manera presencial en las fechas estipuladas por un encargado.
- G. Certificado de residencia, emitida por junta de vecinos/ de no poseerlo, puede traer un recibo de servicios básicos.

Alumnos/as Antiguos:

Para poder acceder a su matrícula del año académico 2022, el apoderado debe tener:

- A. En caso de cambio de domicilio tendrá que presentar Documento que acredite dicha dirección (certificado de residencia y/o servicios básicos)
- B. Ficha de Matrícula, ésta se completará de manera presencial en las fechas estipuladas por un encargado.

PASOS PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

1. Ingresar por acceso principal Av. Constanza 01710.
2. Obtener un “**número de atención**” en secretaría junto con un “**check list**” de estaciones de matrículas, la cual, se irán timbrando y/o firmando a medida que va pasando por ellas.
3. Pasar a la estación “**Revisión de Documentación**” en donde se procederá a crear la carpeta con documentos del alumno/a, se recuerda que se debe traer toda la documentación impresa.
- 4.- Si no ha podido descargar la documentación, podrá recibir ayuda en la estación “**Entrega de Documentos**”, donde se le facilitará al apoderado siempre y cuando pueda ser impreso.
5. En la estación “**Aporte Voluntario Centro de Padres**” el apoderado tendrá la opción de entregar un aporte voluntario de \$5.000 por año 2022.
6. Luego el apoderado podrá acercarse a estación “**Matrícula por curso**” las salas destinadas para 1°, 2°, 3° y 4° medio estarán debidamente señalizadas, donde se procederá a validar y crear la base de datos del alumno/a y ficha de matrícula.
7. Seguidamente, en la estación “**Plataforma**” se procederá a activar correo electrónico e ingresar al estudiante a Plataforma Mi Aula para trabajo pedagógico y seguimiento de apoderado.
8. Por último, deberá pasar a la estación final “**Validación Matrícula**” donde se verificará por completo su proceso de matrícula a través del check list entregado al inicio del proceso de matrículas, en donde, se revisa que no falte ningún paso anterior.



Abigail M. Sánchez González

Prof. Historia y Geografía en Ed. Media
Lic. en Educación y Prof. en Educación Básica
Mg. Dirección y Liderazgo para la Gestión Educativa
Directora ADP
Corporación Municipal Rancagua



CHECK LIST Matrículas 2022

ESTACIONES	TIMBRE Y/O FIRMA
Estación n°1 “Revisión de Documentación”	
Estación n°2 “Entrega de Documentos”	
Estación n°3 “Aporte Voluntario Centro de Padres”	
Estación n°4 “Matrícula por curso”	
Estación n°5 “Plataforma”	
Estación n°6 “Validación Matrícula”	

BIENVENIDOS A NUESTRO ESTABLECIMIENTO
“Diseñando sueños construyendo futuro”

